

Průvodce

Doplnění / Výměna / Vyvázení přistupitele v již uzavřeném úvěrovém vztahu

Doplnění / výměna / vyvázení přistupitele není standardní změnou, podléhá schválení Raiffeisen stavební spořitelny a.s. (dále jen „stavební spořitelna“), a to po celkovém posouzení úvěruschopnosti všech osob zavázaných u úvěru na základě požadavku klienta se zdůvodněním změny a po předložení kompletních podkladů.

Vyměnit nebo vyvázat tzv. hlavní osobu v úvěru - klienta, tj. osobu, která se stavební spořitelnou uzavřela smlouvu o úvěru, není možné.

Doplňovaná nebo vyměňovaná osoba musí splňovat podmínky pro její zavázání do úvěru.

Pokud je přistupitel ženatý/vdaná, bude do úvěru zavázán/a jako přistupitel i jeho manžel/ka (pokud nemají upravené manželské majetkové právo v oblasti budoucích závazků).

Pokud žije přistupitel v registrovaném partnerství, může (ale nemusí) být druhý partner do úvěru zavázán jako přistupitel také. Registrovaný partner však musí být vždy zahrnut do počtu osob v domácnosti.

Pokud žije přistupitel ve vztahu druh/družka, může být do úvěru tato osoba zavázána jako přistupitel také, není to však povinnost.

Žádost o doplnění / výměnu / vyvázení přistupitele

Se žádostí o doplnění / výměnu / vyvázení přistupitele se klient obrací na svého finančního poradce nebo kontaktuje stavební spořitelnu na e-mailové adrese rsts@rsts.cz.

Žádost je třeba zdůvodnit a případně doložit doklady prokazující deklarované informace.

Doklady požadované k žádosti:

- Prohlášení přistupitele
- Platný průkaz totožnosti přistupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky (občanský průkaz, povolení pobytu apod.)
- Doklady k prokázání příjmu přistupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
- Doklady k prokázání příjmu klienta

Pozn.: Uvedený výčet dokladů je základní. Stavební spořitelna je oprávněna vyžádat si v případě potřeby doplňující podklady.

Prohlášení přistupitele

Formulář Prohlášení přistupitele předá klientovi finanční poradce.

Do formuláře vyplní přistupitel a jeho manžel/ka, příp. partner/ka požadované údaje a jejich správnost stvrdí svým podpisem. Finanční poradce ověří uvedené údaje, totožnost a podpisy přistupitele/ů.

Doklady k prokázání příjmu

Pro posouzení úvěruschopnosti je třeba předložit doklady k prokázání příjmu dle standardních pravidel pro jednotlivé typy příjmu.

Nejčastější typy příjmu:

➤ Zaměstnanec v ČR

- Potvrzení o výši příjmu od zaměstnavatele v ČR na formuláři stavební spořitelny staré max. 3 měsíce vystavené třetí osobou, nikoliv účastníkem úvěrového vztahu či jeho rodinným příslušníkem
- Úplné výpisy z účtu s došlou mzdou za poslední 3 měsíce před datem Potvrzení, příp. výplatní pásky s razítkem a podpisem mzdové účetní, pokud není mzda zasílána účet

Formulář Potvrzení o výši příjmu Vám předá finanční poradce, příp. jej naleznete na internetových stránkách rsts.cz.

➤ Zaměstnanec v zahraničí

- Potvrzení o výši příjmu ze zahraničí na cizojazyčném formuláři stavební spořitelny (v anglické nebo německé verzi) staré max. 3 měsíce vystavené třetí osobou, nikoliv účastníkem úvěrového vztahu či jeho rodinným příslušníkem
- Úplné výpisy z účtu s došlou mzdou za poslední 3 měsíce před datem Potvrzení

Formulář Potvrzení o výši příjmu Vám předá finanční poradce, příp. jej naleznete na internetových stránkách rsts.cz.

➤ Příjem z podnikání (DAP FO)

- Daňová přiznání fyzické osoby až za 3 poslední období – jeden z následujících dokumentů
 - Kopie daňového přiznání ověřená finančním úřadem, včetně příloh
 - Opis vybraných údajů vyhotovený finančním úřadem
 - V případě daně vyšší nebo nižší než nula postačí kopie daňového přiznání s razítkem podatelny finančního úřadu nebo s vyznačením elektronického podání včetně příloh a doklad o zaplacení, příp. vratce daně nebo vyplacení daňového bonusu
- Úplné výpisy z účtu používaného na podnikatelskou činnost za poslední 3 měsíce

V případě účasti osoby v paušálním režimu:

- Potvrzení finančního úřadu o účasti osoby v paušálním režimu za zdaňovací období, ve kterých byla osoba poplatníkem v tomto režimu
- Úplné výpisy z účtu používaného na podnikatelskou činnost za posledních 12 měsíců

➤ Starobní důchod v ČR, Invalidní důchod, Sirotčí důchod

- Doklad o přiznání a výši důchodu, tj. výměr důchodu vystavený Českou správou sociálního zabezpečení.
- Úplné výpisy z účtu prokazující pobírání důchodu za poslední 3 měsíce

➤ Rodičovský příspěvek

- Doklad o přiznání a výši dávky, tj. výměr rodičovského příspěvku nebo výměr dávky v mateřství vystavený příslušným orgánem ČR
- Úplné výpisy z účtu prokazující pobírání rodičovského příspěvku za poslední 3 měsíce

➤ Odměna pěstouna

- Doklad o přiznání a výši dávky, tj. výměr dávky odměna pěstouna vystavený příslušným orgánem ČR (Úřadem práce ČR)
- Úplné výpisy z účtu prokazující pobírání odměny pěstouna za poslední 3 měsíce

➤ Výsluhová renta, Zdravotní renta

- Doklad o přiznání a výši výsluhové nebo zdravotní renty, tj. výměr vyplácené renty nebo rozhodnutí o přiznání renty, příp. náhrady od pojišťovny, nebo výměr příspěvků v souvislosti s výkonem služby (např. příspěvky na bydlení, stabilizační příspěvky) nebo se skončením služebního poměru
- Úplné výpisy z účtu prokazující pobírání renty či příspěvku za poslední 3 měsíce

➤ **Výživné**

- Pravomocné rozhodnutí soudu se stanovením výše výživného
- Úplné výpisy z účtu prokazující pobírání výživného za poslední 3 měsíce

A. Doplnění nového přistupitele

Doklady požadované k žádosti o doplnění přistupitele

- Prohlášení přistupitele
Do formuláře Prohlášení přistupitele vyplní přistupitel a jeho manžel/ka, příp. partner/ka požadované údaje a jejich správnost stvrdí svým podpisem. Finanční poradce ověří jejich podpisy a totožnost.
- Platný průkaz totožnosti přistupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
Kopie platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, povolení pobytu apod.)
- Doklady k prokázání příjmu přistupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
Pozn. Doklady k prokázání příjmu přistupitele nejsou vyžadovány v případě, že do závazku vstupuje nový přistupitel jen z důvodu odpočtu úroků ze základu daně z příjmu.
- Doklady k prokázání příjmu klienta (pokud je do úvěru zavazován nový přistupitel, který je manželem/kou nebo partnerem/kou klienta).

Stavební spořitelna posoudí požadavek na doplnění přistupitele.

V případě kladného vyhodnocení budou vyhotoveny následující smluvní dokumenty:

- Smlouva o přistoupení k dluhu pro nového přistupitele
- Smlouva o přistoupení k dluhu pro manžela/ku nebo partnera/ku nového přistupitele (pokud je do úvěru zavazován)

Dokumenty jsou zasílány klientovi na korespondenční adresu.

Všechny údaje uvedené v dokumentech je třeba zkontrolovat a v případě nesrovnalostí kontaktovat stavební spořitelnu ještě před jejich podpisem.

Smlouvu o přistoupení k dluhu podepisuje nový přistupitel a jeho manžel/ka, příp. partner/ka..
Ověřit podpisy a kopie dokladů v případě předložení jejich originálu je možné zdarma u finančních poradců na kterémkoliv poradenském místě Raiffeisen stavební spořitelny. Pro úřední ověření lze využít např. pracoviště České pošty, s.p. a službu Czech POINT.

Do sídla stavební spořitelny Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 je třeba doručit všechny následující dokumenty (vše v originále):

- 2 výtisky Smlouvy o přistoupení k dluhu s ověřeným podpisem přistupitele
- 2 výtisky Smlouvy o přistoupení k dluhu s ověřeným podpisem přistupitele - manžela/ky nebo partnera/ky přistupitele (pokud je do úvěru zavazován)

Po doručení uzavřené Smlouvy o přistoupení k dluhu od všech nových přistupitelů zaeviduje stavební spořitelna nové přistupitele k úvěru a jeden výtisk podepsaný ze strany RSTS vrátí na adresu přistupitele.

B. Výměna přístupitele

Doklady požadované k žádosti o výměnu přístupitele

- Prohlášení přístupitele
Do formuláře Prohlášení přístupitele vyplní nový přístupitel a jeho manžel/ka, příp. partner/ka požadované údaje a jejich správnost stvrdí svým podpisem. Finanční poradce ověří jejich podpisy a totožnost.
- Platný průkaz totožnosti přístupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
Kopie platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, povolení pobytu apod.)
- Doklady k prokázání příjmu přístupitele a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
- Doklady k prokázání příjmu klienta (pokud se u úvěru mění přístupitel, který je manželem/kou nebo partnerem/kou klienta)

Stavební spořitelna posoudí požadavek na výměnu přístupitele.

V případě kladného vyhodnocení budou vyhotoveny následující smluvní dokumenty:

- Smlouva o přistoupení k dluhu pro nového přístupitele a jeho manžela/ku, příp. partnera/ku
- Smlouva o přistoupení k dluhu pro manžela/ku nebo partnera/ku nového přístupitele (pokud je do úvěru zavazován)

Dokumenty jsou zasílány klientovi na korespondenční adresu.

Všechny údaje uvedené v dokumentech je třeba zkontrolovat a v případě nesrovnalostí kontaktovat stavební spořitelnu ještě před jejich podpisem.

Smlouvu o přistoupení k dluhu podepisuje nový přístupitel a jeho manžel/ka, příp. partner/ka. Ověřit podpisy a kopie dokladů v případě předložení jejich originálu je možné zdarma u finančních poradců na kterémkoliv poradenském místě Raiffeisen stavební spořitelny. Pro úřední ověření lze využít např. pracoviště České pošty, s.p. a službu Czech POINT.

Do sídla stavební spořitelny Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 je třeba doručit všechny následující dokumenty (vše v originále):

- 2 výtisky Smlouvy o přistoupení k dluhu s ověřeným podpisem přístupitele
- 2 výtisky Smlouvy o přistoupení k dluhu s ověřeným podpisem přístupitele - manžela/ky nebo partnera/ky přístupitele (pokud je do úvěru zavazován)

Po doručení uzavřené Smlouvy o přistoupení k dluhu od všech přístupitelů zaeviduje stavební spořitelna nové přístupitele k úvěru a jeden výtisk podepsaný ze strany RSTS vrátí na adresu přístupitele.

Současně stavební spořitelna vyhotoví pro původního přístupitele **Dohodu o zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy o přistoupení k dluhu** a zašle ji na korespondenční adresu klienta.

Stavební spořitelna po obdržení 1 výtisku Dohody o zániku závazku s ověřeným podpisem přístupitele (v originále) ukončí jeho závazek v úvěru.

C. Vyvázání přistupitele

Doklady požadované k žádosti o vyvázání přistupitele

- Doklady k prokázání příjmu klienta, jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
- Informace o domácnosti a výdajích klienta (viz formuláři RSTS):
 - Počet osob v domácnosti a z toho počet vyživovaných osob
 - Další závazky – výše úvěru/závazku, výše splátky
 - Vyčíslení měsíčních nákladů na domácnost
 - Bydlení a služby
 - Stravování, domácnost a rekreace
 - Doprava a ostatní náklady
 - Výše placeného výživného
- Doklady k prokázání příjmu přistupitele, pokud nějaký u úvěru zůstane, a jeho manžela/ky, příp. partnera/ky
- Informace o domácnosti a výdajích přistupitele (viz formulář RSTS):
 - Počet osob v domácnosti a z toho počet vyživovaných osob,
 - Další závazky – výše úvěru/závazku, výše splátky
 - Vyčíslení měsíčních nákladů na domácnost
 - Bydlení a služby
 - Stravování, domácnost a rekreace
 - Doprava a ostatní náklady
 - Výše placeného výživného

Stavební spořitelna posoudí požadavek na vyvázání přistupitele.

V případě kladného vyhodnocení budou vyhotoveny následující smluvní dokumenty:

- 2 výtisky Dohody o zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy o přistoupení k dluhu pro přistupitele

Dokumenty jsou zasílány klientovi na korespondenční adresu.

Všechny údaje uvedené v dokumentech je třeba zkontrolovat a v případě nesrovnalostí kontaktovat stavební spořitelnu ještě před jejich podpisem.

Dohodu o zániku závazku podepisuje vyvazovaný přistupitel.

Ověřit podpisy a kopie dokladů v případě předložení jejich originálu je možné zdarma u finančních poradců na kterémkoliv poradenském místě Raiffeisen stavební spořitelny. Pro úřední ověření lze využít např. pracoviště České pošty, s.p. a službu Czech POINT.

Do sídla stavební spořitelny Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 je třeba doručit všechny následující dokumenty (v originále):

- 1 výtisk Dohody o zániku závazku s ověřeným podpisem přistupitele

Stavební spořitelna poté ukončí závazek přistupitele v úvěru.